



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Tamarri Elena**  
Indirizzo(i) Via Andrea Mantegna, 19 – 51100 Pistoia (PT)  
Telefono(i) Cell. 388 7598196  
Fax  
E-mail *tamarri@dream-italia.net*  
*elenatamtam@gmail.com*  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 06/08/1972  
Sesso F  
CF TMRLNE72M46E715E

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Collaborazione tecnica**  
**Dipendente a tempo indeterminato Settore: Agricoltura**

### Esperienza professionale

Date **Gennaio 2021 – presente**  
Collaborazione con Ufficio gare e contratti D.R.E.Am. Italia soc. coop. – Attività prevalente

Attività Predisposizione documenti per bandi di gara  
Aggiornamento Piattaforme online

#### 2003 - presente

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore tecnico fotointerprete

Principali attività e responsabilità Attività di fotointerpretazione di immagini per Telerilevamento tramite foto satellite, incontri in contraddittorio ambiti vari e altre attività correlate alle precedenti  
Controllo documentale  
Archiviazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro D.R.E.Am. Italia soc.coop. sede legale Via Garibaldi, 3 – Pratovecchio-Stia 52015 (AR)  
SEDE LAVORATIVA: Via E.Bindi, 14 – 51100 Pistoia (PT)

Tipo di attività o settore Controlli in Agricoltura Settori diversi oggetto di contribuzione europea secondo le vigenti normative.  
Attività svolta nell'ambito di varie province italiane, con zona di lavoro principalmente riguardante le Regioni Sardegna e Toscana.

#### Settori:

- Ristrutturazione Vigneti ex-ante Regione Sardegna – Province Cagliari e Oristano (riporto dei controlli di campo tramite applicativo GIS)
- Attività di controllo Refresh (in modalità alfanumerica e grafica)

- Controlli DPU (Domanda Pagamento Unica) e PSR (Piano di Sviluppo Rurale) relativamente alle domande di compensazione al reddito ai sensi dei Reg. CE 1782/2003, 795/2004 e 796/2004 e successive modifiche e integrazioni
- Attività di controllo Prodotti Ortofrutticoli (Regg. CE 1535/2003 e 444/2004);
- Settore Pomodoro
- Attività di fotointerpretazione e sistemazione anomalie catastali del progetto "Correzione Base Grafica GIS" per tutto il territorio italiano
- Attività di telerilevamento e incontri in contraddittorio in merito all'aggiornamento e gestione del GIS Oleicolo, con riferimento al Reg.CE 2366/98
- Attività di controllo Unità Arboree Vino
- Attività di controllo dello schedario "Frutta a Guscio"
- Pascoli e Boschi
- Ristrutturazione e Riconversione Vigneti (Ex-Ante; Ex-Post)
- Controlli REFRESH
- Attività di rilevamento aree EFA (Ecological Focus Area)

#### **Aprile 2005 – Giugno 2005**

Attività di collaborazione presso la Biblioteca Statale di Lucca (LU)

- Messa in sicurezza del materiale librario e dei Fondi storici tramite applicazione dei dispositivi anticaccheggio
- Datore di lavoro: 3M ITALIA per Tecnobyblos

#### **Agosto 1995 – Novembre 2000**

- Commessa articoli da regalo e souvenir presso Collodi (PT)

### **Istruzione e formazione**

Date 1991-2003

Titolo della qualifica rilasciata Università degli Studi di Pisa  
Corso di laurea in Scienze geologiche – LM – Vecchio ordinamento

Voto laurea: 101/110

Date 1986-1991  
Liceo Sperimentale "Carlo Lorenzini" - Pescia (PT)

Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica – 42/60

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Approfondimenti tematiche inerenti alle attività svolte

**Capacità e competenze personali** Autonomia organizzativa

Madrelingua **Precisare madrelingua: italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

**Lingua spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
medio	medio	sufficiente	sufficiente		
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona predisposizione alle collaborazioni e allo svolgimento di attività di "squadra".

Capacità e competenze organizzative

Adattabilità e autonomia negli approfondimenti.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo delle piattaforme specifiche

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza del supporto informatico, in particolare Ambiente operativo Windows. Pacchetti applicativi: Word, Excel, Power Point, nozioni di base Access, posta elettronica, navigazione in rete.

Buona padronanza di software di misurazione GIS, utilizzati nel corso delle varie annualità di controllo. Si citano i seguenti: XTS, SITIClientV2, SNE Refresh; QGIS Brighton; GRVClient

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

B - Automunita

**Ulteriori informazioni**

Affidabilità e puntualità.  
Capacità di organizzare il lavoro in modo logico.

Allieva Scuola Federale di Bridge.  
Appassionata di lettura, cinema, attività sportiva all'aperto.

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ex articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Pistoia, 04/05/2022

Cognome **TAMARRI**  
 Nome **ELENA**  
 nato il **06/08/1972**  
 (atto n. **1518** p. **1** a **1972**)  
 a **LUCCA** (LU)  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **PISTOIA**  
 Via **VIA DEL CAN BIANCO N. 58**  
 Stato civile **=====**  
 Professione **IMPIEGATO/A**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **1,62**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **=====**



Firma del titolare *Elena Tamarrì*  
**PISTOIA** il **11/04/2015**  
 U. SINDACO  
*Federico Reali*  
 L'applicato  
 Reali/Federico


